



COMUNE DI
**BORGHO A
MOZZANO**

AREA TEMATICA:

Organi istituzionali/Status amministratori

PROCEDIMENTO:

Liquidazione oneri per permessi retribuiti amministratori

DESCRIZIONE:

L'Ufficio personale predispone gli atti di impegno e di liquidazione degli oneri per i permessi retribuiti agli amministratori, che siano lavoratori dipendenti, pubblici e privati.

RIFERIMENTI NORMATIVI:

D.lgs. n. 267/2000 art. 80

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

Ufficio Personale, in collaborazione con l'Ufficio Segreteria - presso Palazzo Comunale - Via Umberto I n. 1, piano primo

Orario apertura al pubblico: martedì ore 9,00 - 12,00 e ore 15,00 - 17,00 e venerdì ore 9,00 - 13,00

Responsabile del procedimento: Stefania De Amicis

RECAPITI:

Ivano Morelli tel. 0583/820423 morelli@comune.borgoamozzano.lucca.it

Stefania De Amicis tel. 0583/820442 deamicis@comune.borgoamozzano.lucca.it

PEC: comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it

PROCEDIMENTI E TERMINI:

Le assenze dal servizio dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti del consiglio e della giunta comunale, di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 del D.Lgs 267/2000, sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore.

Il rimborso viene effettuato entro trenta giorni dalla richiesta.