



COMUNE DI  
**BORGO A  
MOZZANO**

**AREA TEMATICA:**

**Organi istituzionali/Status amministratori**

**PROCEDIMENTO:**

Liquidazione oneri per permessi retribuiti amministratori

**DESCRIZIONE:**

L'Ufficio personale predispone gli atti di impegno e di liquidazione degli oneri per i permessi retribuiti agli amministratori, che siano lavoratori dipendenti, pubblici e privati.

**RIFERIMENTI NORMATIVI:**

D.lgs. n. 267/2000 art. 80

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:**

Ufficio Personale, in collaborazione con l'Ufficio Segreteria - presso Palazzo Comunale - Via Umberto I n. 1, piano primo

Orario apertura al pubblico: martedì ore 9,00 - 12,00 e ore 15,00 - 17,00 e venerdì ore 9,00 - 13,00

**Responsabile del procedimento:** Stefania De Amicis

**RECAPITI:**

Ivano Morelli tel. 0583/820423 [morelli@comune.borgoamozzano.lucca.it](mailto:morelli@comune.borgoamozzano.lucca.it)

Stefania De Amicis tel. 0583/820442 [deamicis@comune.borgoamozzano.lucca.it](mailto:deamicis@comune.borgoamozzano.lucca.it)

PEC: [comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it)

**PROCEDIMENTI E TERMINI:**

Le assenze dal servizio dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti del consiglio e della giunta comunale, di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 del D.Lgs 267/2000, sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore.

Il rimborso viene effettuato entro trenta giorni dalla richiesta.